

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

УТВЪРЖДАВАМ!

КМЕТ:

/инж. Валентин Йорданов/



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

Община Искър,
2015 г.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите собственост на Община Искър”

СЪДЪРЖАНИЕ

Решение за откриване на процедурата	5 бр. стр.
Обявление за обществената поръчка	15 бр. стр.
Техническо задание	28 бр. стр.
Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест	6 бр. стр.
Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка	26 бр. стр.
Образец № 1 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника - (Образец № 1)	1 бр. стр.
Образец № 2 – Представяне на участника	3 бр. стр.
Приложение 1.1 към Образец № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.....	2 бр. стр.
Образец № 3 – Декларация за ползване на подизпълнители	1 бр. стр.
Образец № 4 – Декларация, за съгласие за участие като подизпълнител	1 бр. стр.
Образец № 5 – Декларация за ангажираност от членовете на обединението	1 бр. стр.
Образец № 6 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор	1 бр. стр.
Образец № 7 – Декларация – списък на специалистите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка	2 бр. стр.
Образец № 7-1 – Декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на специалиста	2 бр. стр.
Образец № 8 – Декларация за техническото /софтуерно/ оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка	1 бр. стр.
Образец № 9 – Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка	1 бр. стр.
Образец № 10 – Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП	1 бр. стр.
Образец № 11 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП	1 бр. стр.
Образец № 12 – Техническо предложение	3 бр. стр.
Образец № 13 – Ценово предложение	1 бр. стр.
Проект на Договор	5 бр. стр.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

проведените противоерозионни мероприятия, както и състоянието на ерозионните процеси и др.

1.5. Технически изисквания към изпълнението на поръчката:

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание” и „Техническата спецификация“, неразделни части от документацията за участие, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изработване на Горстопанския план да бъде до **6 /шест/ месеца**.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число !

2. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга, съгласно чл.3, ал.1, т. 2 от ЗОП.

2.2. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е **„Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”**.

2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е: горските територии, собственост на община Искър, попадащи в землищата на следните населени места: гр. Искър и селата Долни Луковит, Староселци и Писарово.

Срокът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и има действие до утвърждаване на горскостопански план със заповед на Директора на РДГ-Ловеч, съгласно чл. 134, ал.1 от Наредба № 6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България.

2.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото предложение - **Образец № 13**.

Максималната стойност на поръчката е 5 000,00 лв. (пет хиляди лева) без ДДС.

При офертиране на цена над горепосочената максимална стойност, Възложителят ще отстрани участника от участие !

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

2.7. Финансиране

Финансирането се осъществява от бюджета на община Искър.

2.8. Критерий за оценка на офертата:

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата, се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

3.1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу финансови и технически изисквания ще се прилагат за обединението като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват договор/споразумение.

Договорът/споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка;

- е направено разпределение на дейностите по изпълнение на поръчката, в случай, че обединението бъде определено за изпълнител.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверения за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за тях се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.4. Избраният изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на поръчката, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочения в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

3.1.5. В срок до три дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

3.2. Административни изисквания

3.2.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

3.2.1.1.Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на Участниците.

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2" първо предложение" и т.2а „първо предложение”, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва в обществената поръчка участник, който:

(Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП)

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2. е обявен в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

От изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП е изключено изискването по т. 1, б. „е”, което се отнася само за процедури по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

(Изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2 ”първо предложение” и т. 2а „първо предложение” от ЗОП)

1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.7. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

От обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП са изключени обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП, които възложителят не определя като изискване.

(Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП)

1.8. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Под "свързани лица" следва да се има предвид легалната дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.*

1.9. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3.2.1.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" и ал. 5, т. 1 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.2.1.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 ”първо предложение”, т. 2а „първо предложение”.

3.2.1.4. Когато Участникът е обединение, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 ”първо предложение” и т. 2а „първо предложение” и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

3.2.1.5. За обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, т. 2 ”първо предложение”,

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

т. 2а „**първо предложение**” и ал. 5, т. 2 от ЗОП., когато участникът е юридическо лице, е достатъчно деклариране на обстоятелствата от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

3.2.2. Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 "първо предложение" и т. 2а „първо предложение”, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

3.2.2.1. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 "първо предложение" и т. 2а „първо предложение”, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, **приложение №1 към Образец № 2**, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д" и ал. 5, т. 1 и от лице, представляващо участника за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, т. 2 "първо предложение”, т. 2а „първо предложение” и ал. 5, т. 2 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя.

3.2.2.2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

3.2.2.3. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

3.2.2.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

На основание чл. 49 от ЗОП участниците трябва да имат право да извършват дейностите - предмет на поръчката поне до края на срока за изпълнение на поръчката. Това следва да бъде доказано чрез представяне на необходимите индивидуални разрешителни /удостоверения /сертификати, изискани от компетентни органи в страната, в кръга на правомощията им, съобразно предмета на настоящата поръчка (представят се заверени от участника копия.).

Участниците следва да докажат възможността да изпълнят предмета на поръчката чрез представяне на необходимите документи, посочени в настоящите условия.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания !

3.4. Критерии за подбор

3.4.1. Минимални изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

Възложителят не определя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

3.4.2. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

3.4.2.1. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, който включва минимум следните специалисти, необходими за извършване на услугата, както следва:

- Един ръководител на обект (с висше лесовъдско образование, с образователна степен магистър, специалност „Горско стопанство“),
- един инженер по горско стопанство - със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство,
- един геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра),
- специалист, отговарящ за качеството на горскостопанските карти, плановете за дейностите по опазване от пожари (специалист с опит не по-малко от 3 години като специалист контролиращ лесоустройственото проектиране, различен от ръководител на обекта).

Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Декларация - списък на специалистите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 7 и декларация по чл. 51а от ЗОП – Образец 7-1;

3.4.2.2. Участникът да притежава валидно удостоверение по чл. 233, ал.1, т. 3 „б“ от Закона за горите за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Изработване на горскостопански плановете и програми и инвентаризация на горски територии“.

Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Валидно удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Изработване на горскостопански плановете и програми и инвентаризация на горски територии“, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии – заверено копие.

3.4.2.3. Участникът трябва да разполага със следното **техническото /софтуерно/ оборудване** за изпълнение на обществената поръчка:

- софтуер за графична обработка и бази данни;
- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент; безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка;
- софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител;
- безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт

Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Декларация за техническото /софтуерно/ оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 8.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

3.4.2.4. Участникът да разполага със следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

- автомобил с висока проходимост

Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка - **Образец № 9**.

На основание чл. 69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3) „Технически възможности” на Обявлението за поръчка и след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да го удължи и ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

5. ГАРАНЦИИ

5.1. Гаранция за участие

Възложителят ще се възползва от правото, дадено му съгласно чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП и няма да поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

5.2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% (пет процента)** от цената на договора без ДДС.

Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на община Искър:

IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08

BIC: TTBB BG22

при банка: СЖ „Експресбанк” АД, клон Плевен, гр. Плевен, пл. “Възраждане” № 1.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

- в полза на Община Искър;

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва следния текст: **„Гаранция за изпълнение на ОП за изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”**.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Когато избрания изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

6.1. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0110/>, раздел „Профил на купувача”, в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. Достъпни са Решение за откриване, Обявление за обществена поръчка, Указанията за участие, Образци, Методика за оценка, Техническо задание и придружаващите го документи.

6.2. При поискване от заинтересовано лице, документацията на хартиен носител може да му бъде изпратена по пощата или с куриер за негова сметка, след представяне на копие от платежно нареждане за платена сума, точен адрес за получаване, телефон, факс и данни за фактура.

6.3. Документация за участие при поискване се предоставя след представяне на платежен документ за заплащане на същата.

6.4. Цената на документацията е **19,26 лева с ДДС**.

6.5. Сумата може да бъде внесена в касата на община Искър, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38, Център за услуги и информация – I-ви етаж, гише № 2, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа или по банков път по следната банкова сметка на Община Искър:

IBAN: BG93 TTBB 9400 8418 0085 91

вид плащане: 447000

BIC: TTBB BG22

при банка: СЖ „Експресбанк” АД, клон Плевен

6.6. Документацията може да бъде закупувана до датата на подаване на офертата.

Документът за закупуване на документацията не е изискуем документ като съдържание на Плик №1 от офертата на участниците.

7. РАЗЯСНЕНИЯ

7.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

7.1.1. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения по документацията могат да бъдат правени писмено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

7.1.2. Срокове за отговор

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Решение за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. *С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.* От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

8. ОФЕРТА

8.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато:

(а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП;

(б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, в т.ч.:

▪ който не отговаря на критериите за подбор съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;

▪ който не отговаря на задължителните условия за участие по ЗОП;

▪ който не е представил някой от изискваните документи и декларации;

▪ който е представил повече от една оферта или е представил оферта с варианти;

▪ който е представил самостоятелна оферта, въпреки че е посочен като подизпълнител в оферта на друг участник и е попълнил декларация за участие като подизпълнител;

▪ който е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата декларира пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;

▪ който е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което също е представило оферта за участие в процедурата;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

- който участва в повече от едно обединение, което е подало оферта за участие;
- който в офертата си е поставил условия и изисквания в противоречие с документацията за участие;

- за когото е налице някое друго обстоятелство, посочено в действащото законодателство или на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване;

- (в) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 (т. 1, 2 и 2а) и 5 от ЗОП;

- (г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- (д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

В случаите, когато комисията за оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи в офертата има несъответствие, което се дължи на техническа грешка или пропуск, комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част от офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, коя част от офертата има конфиденциален характер по отношение на технически или търговски тайни и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

8.2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1** с надпис **“Документи за подбор”** и **наименование на участника** - включващ документи и образци относно правна, икономическа, финансова и техническа информация за участника - един оригинал на хартиен носител;

- **ПЛИК № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”** и **наименование на участника** - включващ **Образец № 12** - Техническо предложение със съответните приложения към него и ако е приложимо - декларацията по **чл. 33, ал. 4 от ЗОП** - един оригинал на хартиен носител;

- **ПЛИК № 3** с надпис **“Предлагана цена”** и **наименование на участника** - включващ **Образец № 13** - Ценово предложение - един оригинал на хартиен носител.

Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника след провеждане на процедурите по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП в приложимите случаи !

Участник, поставил пликовете си „Техническо предложение” и/или „Ценово предложение” в друг общ плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

8.2.1. ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”:

Документите се подреждат в папка в следния ред:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от участника – попълва се **Образец № 1**;

- 2) Представяне на участника – попълва се **Образец № 2**, което включва:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - **Приложение № 1 към Образец № 2;**

Забележки:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (съгласно чл. 56 ал. 4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод).

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в „официален превод” на български език, извършен от преводач който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал;**

4) Заверено копие на индивидуални разрешителни /удостоверения /сертификати, изискани от компетентни органи в страната, в кръга на правомощията им, съобразно предмета на настоящата поръчка.

5) Копие на договор за обединение, нотариално заверен, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители - **Образец № 3** и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец № 4;**

Забележка:

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват имената на подизпълнителите, видовете работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице Образец № 3 се представя от обединението като цяло.

7) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се **Образец № 5;**

8) Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Образец № 6;**

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 6 се представя от всеки участник в обединението.

9) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3) „Технически възможности” на Обявлението за поръчка, както следва:

9.1. Декларация - списък на специалистите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка съгласно **Образец № 7** с приложени към него Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на специалистите при изпълнението на поръчката (**Образец № 7-1**) за всички специалисти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка.

9.2. Валидно удостоверение по чл. 233, ал.1, т. 3 „б“ от Закона за горите за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ съгласно изискванията на нормативните документи

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии – *заверено копие*.

9.3. Декларация за техническото /софтуерно/ оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - **Образец № 8**.

9.4. Декларация - списък на техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка – **Образец № 9**;

10) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - **Образец № 10**.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 9 се представят от всеки член на обединението.

Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му / контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако е приложимо (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП) към посочените документи се прилага Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси и доказателства, които се поставят към офертата на участника в Плик № 1 „Документи за подбор” и се описват в списъка по точка 8.2.1., т. 1) от Указанията за участие.

11) Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11) - при подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез, коя част от офертата има конфиденциален характер (съдържа технически и/или търговски тайни) и да изиска от възложителя да не я разкрива.

В случай, че участникът, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, не представи някой от посочените в точка 8.2.1 от настоящите Указания за участие документи, на основание чл. 69 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

8.2.2. ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”:

Попълва се **Образец № 12 - Техническо предложение**. Същото следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

В Техническото предложение се посочва:

1. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е посочен в **Раздел I. Общи условия, т. 1.6. Срок за изпълнение на поръчката.**

1.1. Срок за изпълнение на предмета на поръчката следва задължително да са описани в техническото предложение за изпълнение на поръчката.

2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа: „Концепция за изпълнение на обществената поръчка”, в т.ч.:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

А. Подход и методология: Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание за изработване на Горскостопански план на Община Искър” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода.

Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

Б. Предложена от участника организация и разпределение на задачите: Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти и времеви график на дейностите, включени в предмета на поръчката, при стриктно спазване на срока за изпълнение и времето разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времевия график с предложения подход и методика за реализация на проекта.

В. Управление на риска: Участникът следва да представи анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката и мерки за предотвратяването / преодоляването им и решаване на възникнали проблеми.

При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез **Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11)**, коя част от офертата има конфиденциален характер (съдържа технически и/или търговски тайни) и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

8.2.3. ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”:

Попълва се **Образец № 13** - Ценово предложение. Предлаганата цена е в лева без ДДС.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8.2.4. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в **три отделни непрозрачни плика (опаковки)**, които се надписват:

- **Плик № 1 – Документи за подбор;**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

- Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Плик № 3 - Предлагана цена.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик. *Пликът се надписва по следния начин:*

До
Кмета на Община Искър
ул. „Георги Димитров” № 38
гр. Искър, п.к. 5868

ОФЕРТА

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, чиято оферта, Плик № 1, Плик № 2 или Плик № 3 са с нарушена цялост, включително поради некачествено фабрично залепване на самия плик, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.3. Подаване на оферти

8.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в работно време до **датата и часа, посочени в обявлението.**

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „**Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)**” - За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър.

8.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава по реда на чл. 27а, ал. 5, 8 и 9 от ЗОП.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

8.3.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

9.1. Място и дата на отваряне на офертите

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.3.8) „Условия при отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка.

9.2. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

9.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Съгласно чл. 68, ал. 11 от ЗОП, комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

2. да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. да изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

9.4. Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

В случай, че участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

9.5. Оценка на офертите

Извършва се съгласно „Методика за определяне комплексната оценка на офертите”, приложена към настоящата документация за участие, по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Оценката на офертите протича през следните етапи:

9.5.1. Публично отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на Комисията отваря последователно офертите (големите пликове) по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), след което обозначава поредния номер на офертата на всеки един от тях.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват Плик № 3 „Предлагана цена”.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

В присъствието на лицата, посочени в чл. 68, ал. 3 от ЗОП, Комисията отваря **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и най-малко трима от членовете на Комисията подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници.

След това Председателят на Комисията отваря **Плик № 1 „Документи за подбор”** и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието приключва и Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

9.5.2. Оценка за допустимост на офертите

На закрито заседание на Комисията документите и информацията в **Плик № 1 „Документи за подбор”** се разглеждат по същество. Установява се дали участниците отговарят на минималните технически изисквания на Възложителя и дали могат да продължат с преглед на техническата оферта за съответствие с изискванията на Възложителя. Проверява се за **наличието** (в Плик № 1) и редовността на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно точка 8.2.1. от Указанията за участие в обществената поръчка и дали достатъчно пълно и точно представените документи доказват съответствие на кандидатите с минималните технически изисквания. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

След изтичането на определения срок за представянето на посочените документи в констативния Протокол, Комисията проверява съответствието на документите в Плик № 1 „Документи за подбор”, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

9.5.3. Оценка на техническото предложение

На този етап се разглежда **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**.

След извършената оценка за допустимост, Комисията пристъпва към преглед на техническите предложения на участниците и оценка на съответствието на техническите предложения с изискванията на Възложителя и Техническото задание за изработване на ОУП.

Комисията проверява дали в Плик № 2 (вторият етап от проверката) има приложено **Техническо предложение**, съгласно **Образец № 11**. Техническите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, Техническото задание и методиката за оценка, след което се пристъпва към оценка по Методиката за определяне комплексната оценка на офертите.

Комисията не отваря Плик № 3 „Предлагана цена” на участниците, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

Комисията пристъпва към отварянето на Плик № 3 „Предлагана цена” само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на Възложителя.

9.5.4. Публично отваряне на Плик № 3 „Предлагана цена”

Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на Интернет страницата на Община Искър, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

Участниците в процедурата по ЗОП ще бъдат уведомени писмено за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на посочения от тях адрес за кореспонденция.

В деня на публичното заседание Председателят на Комисията отваря и оповестява ценовите оферти на допуснатите участници в съответствие с извършения преглед и оценка на Плик № 1 „Документи за подбор” и Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” по реда на тяхното постъпване.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовата оферта на останалите участници.

След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието приключва и Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

9.5.5. Оценка на ценовата оферта

Комисията проверява дали в Плик № 3 „Предлагана цена” има приложено „Ценово предложение”, съгласно **Образец № 12**.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

9.5.5.1. Ако в офертата на участник се съдържа ценово предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 9.5.5.1. или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата, като писмено излага мотиви.

9.5.5.2. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

9.5.5.3. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.

9.5.5.4. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

9.5.5.5. Комисията предлага офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани, ако ценовото му предложение не отговаря на **изискванията на Възложителя.**

9.6. Крайно класиране на участниците

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е **100 точки.**

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че не може да се определи по този начин „икономически най-изгодната оферта”, на основание чл. 71, ал.5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.7. Приключване работата на комисията

Комисията съставя **Протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.** Протоколите съдържат: 1) състав на комисията 2) списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им 3) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; 4) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; 5) дата на съставяне на протокола; 6) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписват от Председателя и от всички членове на Комисията.

Председателят на Комисията представя Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите на Възложителя. Заедно с Протоколите Председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

Комисията приключва своята работа с приемане на протоколите от Възложителя.

9.8. Обявяване на резултатите

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника, избран за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията.

В Решението се обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. Посочват се и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

Възложителят публикува в профила на купувача Решението за класиране на участниците заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

10. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

10.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които са посочени в обявлението;

10.3. Възложителят е длъжен, в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата, в един и същи ден да изпрати решението до всички кандидати или участници, да го публикува в профила на купувача и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, класиран на първо място. Съгласно чл. 41, ал. 2 от ЗОП договорот включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 (т. 1, 2 и 2а) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато участникът, определен за изпълнител е обединение, цитираните документи (по чл.47, ал.10 от ЗОП) се представят за всеки член на обединението и договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие на регистрацията по БУЛСТАТ/ЕИК и данъчна регистрацията на създаденото обединение.

11.1. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да изменят договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

11.2. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

По смисъла на Закона за обществените поръчки:

▪ „заинтересован участник” е участник, който не е отстранен окончателно от процедурата. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител;

▪ „заинтересовано лице” е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на горепосочения 14-дневен срок, когато определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

12. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъп или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице **в 10 (десетдневен) срок** от:

- изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на Изпълнител или прекратяване на процедурата;
- уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие – при обжалване на действия или бездействия на възложителя.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”. Когато с жалбата е поискана временна мярка процедурата за възлагане на обществената поръчка спира до влизане в сила на:

- Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или
- Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

12. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

12.1. Начини за комуникация

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща с използване на електронен подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Горскостопански план на горите, собственост на община Искър”

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа гореописаните данни не се приема за редовна.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята с приоритет: Решение, Обявление, Документация, Образци.